

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI

### §1

Pojęcia użyte w Regulaminie:

1. System Elektronicznych Rekrutacji – zwany dalej Systemem, to wszystkie podstrony znajdujące się w domenie <https://rekrutacja.miastko.pl>, służący do wspomagania przeprowadzenia rekrutacji do szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych oraz przedszkoli w Gminie Miastko, w której jest wdrożony. System jest własnością Gminy Miastko z siedzibą w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
2. Użytkownik - każda osoba fizyczna, która rejestruje się w Systemie Elektronicznej Rekrutacji.
3. Konto użytkownika - zestaw informacji o osobie korzystającej z Systemu Elektronicznych Rekrutacji, na które składa się: adres e-mail, imię i nazwisko oraz numer telefonu komórkowego.
4. Dane osobowe - dane osobowe osób fizycznych, które zakładają konto w Systemie Elektronicznej Rekrutacji oraz inne dane wprowadzane przez Użytkowników.

### §2

Informacje ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki korzystania przez Użytkowników z usług świadczonych przez Gminę Miastko, za pośrednictwem Systemu Elektronicznych Rekrutacji. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030).
2. Niniejszy regulamin nie dotyczy usług telekomunikacyjnych.
3. Usługi świadczone za pośrednictwem Systemu polegają w szczególności na możliwości dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku w rekrutacji przeprowadzanej przez Gminę Miastko do szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego lub przedszkola oraz otrzymywaniu bieżących informacji przez Użytkownika o statusie wniosku, który został złożony.
4. Gmina Miastko zastrzega sobie prawo do modyfikacji niniejszego regulaminu.
5. Korzystając z Systemu Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z usług dostępnych w Systemie niezbędne jest posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z Internetu oraz połączenie z siecią Internet, korzystanie z przeglądarki internetowej Safari, Chrome, Firefox, Edge w najnowszej dostępnej wersji. W przypadku Użytkowników którzy dokonują rejestracji niezbędne jest także posiadanie aktywnego konta e-mail.

### §3

Zasady korzystania z Systemu Elektronicznych Rekrutacji

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz celami utworzenia Systemu Elektronicznej Rekrutacji.

2. Usługodawca w przypadku powzięcia wiedzy o umieszczeniu w Systemie treści o charakterze bezprawnym niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp.
3. Użytkownicy są zobowiązani w szczególności do korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem, niezakłócający jego działania, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich a także do korzystania z wszelkich usług udostępnionych za jego pośrednictwem jedynie w zakresie dozwolonego użytku.
4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika naruszenia jego praw w związku z korzystaniem z Systemu jest on zobowiązany niezwłocznie przekazać wszelkie informacje do Usługodawcy.
5. System jest dostępny tylko poprzez Internet i działa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Podane godziny dostępności mogą ulec zmianie ze względu na konieczność przeprowadzenia prac modernizacyjnych, awarii, lub z przyczyn losowych, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za czynności wykonane w związku z korzystaniem z Systemu Elektronicznych Rekrutacji.

### § 3 Rejestracja użytkownika

1. Rejestracja Użytkownika wymaga podania danych oznaczonych, jako obowiązkowe tj. adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego w celu dalszej autoryzacji.
2. W celu możliwości dostępu do platformy użytkownik powinien posiadać aktywny adres e- mail.
3. Podczas rejestracji i korzystania z usług udostępnianych w Systemie Elektronicznych Rekrutacji Użytkownik jest zobowiązany do podawania danych zgodnych z prawem a także do zachowania w tajemnicy hasła i loginu oraz nieudostępniania ich innym osobom trzecim. Ponadto Usługodawca informuje, że nie weryfikuje w żaden sposób tożsamości Użytkowników podczas rejestracji. Odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych ponosi wyłącznie Użytkownik.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikacji technicznych podczas rejestracji użytkownika jak i realizacji usługi.
5. W przypadku stwierdzenia, że Użytkownik korzysta z Systemu Elektronicznych Rekrutacji w sposób niezgodny z Regulaminem Usługodawca może zablokować jego konto.
6. Usługodawca może zablokować lub usunąć profil Użytkownika w przypadku naruszania przez niego niniejszego Regulaminu. W takiej sytuacji powtórna rejestracja może być dokonana jedynie po uprzednio wyrażonej zgodzie przez Usługodawcę.
7. Usługodawca automatycznie usuwa konto Użytkownika w przypadku braku aktywności w Systemie Elektronicznych Rekrutacji przez okres 36 miesięcy.
8. Użytkownik może w każdym czasie sprawdzić wprowadzone do Systemu przy rejestracji dane poprzez zalogowanie się do swojego konta i wejście w zakładkę panel rodzica, jak również w ten sam sposób może dokonywać ich aktualizacji.
9. W przypadku zgubienia przez Użytkownika hasła powinien on skorzystać z opcji „zapomniałem hasła” na stronie głównej Systemu.

### § 4 Odpowiedzialność

1. Gmina Miastko prowadzi stały nadzór nad technicznym funkcjonowaniem Systemu, zapewniając przy tym poprawność jego działania na najwyższym poziomie. Gmina Miastko nie gwarantuje jednak stałej dostępności wszystkich funkcjonalności.
2. Gmina Miastko zastrzega sobie prawo do modyfikowania technicznego sposobu realizacji świadczonych usług.
3. Gmina Miastko zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia Usługi w szczególności z przyczyn:
  - a) usunięcia zagrożenia,
  - b) konserwacji,
  - c) modyfikacji technicznej Systemu.
4. Gmina Miastko nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Systemu i usług świadczonych za ich pomocą z powodu siły wyższej.
5. Gmina Miastko nie ponosi odpowiedzialności za szkody które są skutkiem naruszania przez Użytkowników praw osób trzecich jak i za szkody powstałe w następstwie zakłóceń dostępności usług świadczonych drogą elektroniczną.
6. Gmina Miastko nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niewłaściwego działania sprzętu komputerowego i oprogramowania Użytkownika.
7. Gmina Miastko nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane ujawnieniem przez Użytkownika osobie trzeciej danych zawartych w systemie.

## §5

### Zgłoszenia:

1. Wszelkie nieprawidłowości i usterki związane z funkcjonowaniem Systemu, Użytkownik może zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **administrator@miastko.pl**
2. Zgłoszenie o którym mowa w §5 ust.1 powinna zawierać imię i nazwisko Użytkownika, adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji, oraz dokładny opis zgłoszenia.
3. Zgłoszenia są rozpatrywane niezwłocznie.

## §6

### Ochrona Danych Osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych zebranych w procesie rekrutacji jest (w zależności od wybranej placówki):

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku, ul. B. Chrobrego 7, 77-200 Miastko,  
e-mail: sp1@miastko.pl
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku, ul. Kujawska 1, 77-200 Miastko,  
e-mail: sp2@miastko.pl
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku, ul. Wrzosowa 1, 77-200 Miastko,  
e-mail: sp3@miastko.pl
- Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Dretyniu, Dretyń 26, 77-200 Miastko,  
e-mail: spdretyn@miastko.pl
- Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Świerznie, Świerzno 4, 77-200 Miastko,  
e-mail: spswierzno@miastko.pl
- Szkoła Podstawowa im. ks. prałata Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Słosinku, Słosinko 4, 77-200 Miastko, e-mail: spslosinko@miastko.pl
- Szkoła Podstawowa im. Hieronima Derdowskiego w Piaszczyźnie, Piaszczyzna 6, 77-200 Miastko,  
e-mail: sppiaszczyzna@miastko.pl
- Przedszkole Miejskie nr 1 w Miastku, ul. Koszalińska 19, 77-200 Miastko, e-mail: przedszkole1@miastko.pl
- Przedszkole nr 3 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Miastku, ul. Juliana Tuwima 2, 77-200 Miastko,  
e-mail: przedszkole3@miastko.pl

## 2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku, ul. B. Chrobrego 7, 77-200 Miastko, e-mail: iod@epomerania.pl
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku, ul. Kujawska 1, 77-200 Miastko,  
e-mail: iod@epomerania.pl
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku, ul. Wrzosowa 1, 77-200 Miastko, e-mail: iod@epomerania.pl
- Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Dretyniu, Dretyń 26, 77-200 Miastko,  
e-mail: iod@epomerania.pl
- Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Świerznie, Świerzno 4, 77-200 Miastko,  
e-mail: iod@epomerania.pl
- Szkoła Podstawowa im. ks. prałata Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Słosinku, Słosinko 4, 77-200 Miastko, e-mail: iod@epomerania.pl
- Szkoła Podstawowa im. Hieronima Derdowskiego w Piaszczyźnie, Piaszczyzna 6, 77-200 Miastko, e-mail: iod@epomerania.pl
- Przedszkole Miejskie nr 1 w Miastku, ul. Koszalińska 19, 77-200 Miastko, e-mail: iod@epomerania.pl
- Przedszkole nr 3 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Miastku, ul. Juliana Tuwima 2, 77-200 Miastko, e-mail: iod@epomerania.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na placówce oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa (Art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności art. 130, 131, 149 i 150).

4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń uczęszcza do placówki oświatowej (art. 160 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe). Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce oświatowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki oświatowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe).

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa.

6. Rodzic/opiekun prawny w przypadku danych dziecka, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza przepisy prawa.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (art. 150 ustawy Prawo oświatowe). Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

## §7

Prawa autorskie i licencje:

1. Użytkownicy są uprawnieni do korzystania z Sytemu, oraz usług świadczonych elektronicznie za ich pomocą tylko i wyłącznie w zakresie własnego użytku.

2. Oprogramowanie w zakresie Sytemu, jego aktualizacje i modyfikacje oraz wszelkie inne możliwe zmiany wraz z kodem źródłowym są przedmiotem autorskich praw majątkowych, które podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666).

3. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich graficznych elementów Systemu, jego wyglądu a także treści umieszczonych przez Gminę Miastko, stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i przysługują w całości i wyłącznie Gminie Miastko. Kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie oraz dokonywanie opracowań elementów zarówno w części jak i w całości Systemu, oraz jego wyglądu bez zgody Gminy Miastko, jest zabronione i stanowi naruszenie majątkowych praw autorskich.

5. Użytkownik zobowiązuje się do nie wykorzystywania Systemu, jako całości ani jakichkolwiek jego elementów w celu rozwoju, produkcji lub wprowadzenia do obrotu Systemu lub programu w formie identycznej bądź też zbliżonej do Systemu Elektronicznej Rekrutacji.

## §8

Regulamin:

1. Gmina Miastko zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany są uważane za zaakceptowane przez Użytkownika z chwilą skorzystania przez niego z Systemu.

## §9

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.02.2024 r.
2. W pozostałych kwestiach zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin dostępny jest na stronie <https://rekrutacja.miastko.pl>, oraz w **Urzędzie Miejskim w Miastku**, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.

Copyright © Gmina Miastko - System Rekrutacji Elektronicznej do Szkół i Przedszkoli.